



PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

NO. DOKUMEN

A 01 / BinPRO / I / 2022

NO. REVISI

-

HALAMAN

1 / 1

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal Terbit
3 Januari 2022



Ditetapkan :

DIREKTUR RSUD TIDAR
KOTA MAGELANG

dr. ADI RAMON, Sp. OG(K)
NIP. 19681121 199903 1 006

PENGERTIAN

Keterbukaan informasi publik terkait PPID di RSUD Tidar Kota Magelang adalah Rumah Sakit menyediakan informasi di disampaikan kepada masyarakat melalui WEB yang ada di RSUD Tidar Kota Magelang agar mudah, cepat dalam mendapatkan informasi yang di inginkan seperti informasi yang berkala, informasi serta merta, informasi yang wajib tersedia sctiap saat dan informasi yang dikecualikan di RSUD Tidar Kota Magelang Untuk menyediakan data tersebut diatas maka diperlukan penyusunan daftar informasi berkala informasi sertamerta, informasi setiap saat dan informasi yang dikecualikan.

TUJUAN

1. Meningkatkan Pelayanan di RSUD Tidar Kota Magelang
2. Memberi kemudahan kepada masyarakat untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan dari RSUD Tidar Kota Magelang dan menghindari penyalahgunaan data informasi.

KEBIJAKAN

1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Infomasi Pubilk
2. Undang Undang No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 5 tahun 2016 tentang Keterbukaan Informasi Publik

PROSEDUR

1. Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang baik dan berkualitas dari seluruh unit yang ada di RSUD Tidar Kota Magelang baik data aktif maupun inaktif serta data yang diterima maupun dikirim ke pihak luar;
2. Melakukan klasifikast informasi dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasi sifat dari informasi dokumentasi, penetapan klasifikasi informasi dokumentasi merujuk pada UU no.14 tahun 2008 pasal 17 & pasal 18
3. Mendokumentasikan informasi ditempat penyimpanan dalam bentuk softcopy maupun hardcopy sesuai dengan klasifikasi sifat dari daftar informasi publik yaitu berkala, sertamerta setiap sat dan informasi yang dikecualikan
4. Mengunggah file sesuai dengan klasifikasi sifat dari daftar informasi publik yaitu berkala, sertamerta, setiap saat dan informasi yang dikecualikan di website PPID.

UNIT TERKAIT

1. Tim PPID RSUD Tidar Kota Magelang
2. Bidang Pelayanan Medis
3. Bidang Keperawatan
4. Bagian Keuangan
5. Bagian Umum
6. Bagian Bina Program, Pengembangan, Penelitian dan Hukum